

Joris Ide nv (Zwevezele) is uitgegroeid tot een begrip in de bouwsector als producent van stalen dak- en wandbekleding. Met zijn gespecialiseerd productengamma, waaronder geïsoleerde panelen, metaalplaten en gordingen, heeft de groep klanten in alle marktsegmenten: de industriële en agrarische bouwsector en de private woningbouw. Vandaag telt de groep meer dan 1000 medewerkers in 7 verschillende landen. Meer info op www.jorisode.com

Wegens uitbreiding van ons team zijn we op zoek naar nieuwe collega:

RECEPTIONIST(E) (M/V)

Je Functie:

Je wordt ons spreekwoordelijk visitekaartje van het bedrijf.
Je bent verantwoordelijk voor:

- binnenkomend telefoonverkeer, en het ontvangen van de gasten en bezoekers
- het verdelen van de binnenkomende post
- het reserveren van vergaderzalen, het boeken van hotels, vliegtickets, ...
- uitvoeren van administratieve taken, waaronder orderinput

Je Profiel:

Je bent of beschikt over:

- minimum een bachelorsdiploma in een administratieve richting
- relevante ervaring is een pluspunt
- PC-minded, en ervaring met SAP is een pluspunt
- sociaal en communicatief
- administratief sterk en nauwkeurig
- flexibel en stressbestendig ingesteld
- vloeiend in het Frans en Engels, kennis Duits is een pluspunt

Ons Aanbod:

Voor deze vacature bieden wij je een boeiende en gevarieerde job in een dynamisch bedrijf in volle expansie met daaraan gekoppeld een competitief loon. Opleiding wordt voorzien binnen het bedrijf.

Interesse ?

Stuur je CV naar N.V. Joris Ide, t.a.v. personeelsdienst, Hille 174 te 8750 Zwevezele of mail uw CV naar jobs@jorisode.be. Je kan ook steeds contact met ons opnemen voor een afspraak door te bellen naar 051 69 12 76

